

VERSOTARHURIN TIETOKANSIO

LASTENKULTTUURIKESKUS



Sisällys

| | |
|---|----|
| 1 YHTEYSTIEDOT | 3 |
| 2 LASTENKULTTUURIKESKUS VERTSON TOIMINTA | 4 |
| 3 TYÖSUHTEESEEN LIITTYVÄT ASIAT | 5 |
| 3.1 Työsopimus ja työehtosopimus | 5 |
| 3.2 Tuntiopettajana työskentelevän taidekasvattajan tehtävät Versossa Ennen taidekasvatustoiminnan alkamista tehtävänä on:..... | 5 |
| 4 PALKANMAKSU | 6 |
| 4.1 Tuntipalkkiot | 6 |
| 4.2 Matkakustannusten korvaukset..... | 7 |
| 4.3 Verokortti ja tilinumero..... | 7 |
| 4.4 Palkkalaskelma | 7 |
| 4.5 Palkkatodistus | 7 |
| 4.6 Palvelussuhdetodistus..... | 7 |
| 4.7 Sairastuminen ja tapaturma..... | 8 |
| 4.8 Henkilöstön koulutus | 8 |
| 4.9 Henkilökuntaedut..... | 8 |
| 5 TOIMINTA, TILAT JA TYÖVÄLINEET | 9 |
| 5.1 Toimipaikat..... | 9 |
| 5.2 Materiaalit ja välineet | 9 |
| 5.3 Tietokoneet ja tabletit..... | 9 |
| 5.4 Opetusmateriaalien kopiointi | 9 |
| 5.5 Valokuvaaminen ja videointi | 10 |
| 5.6 Vakuutukset | 10 |
| 6 TURVALLISUUS..... | 10 |
| 7 VERTSON VIESTINTÄ..... | 11 |
| 7.1 Verson sisäinen viestintä..... | 11 |
| 7.2 Internet ja sosiaalinen media | 11 |
| 7.3 Viestintä perinteisessä mediassa | 11 |

1 YHTEYSTIEDOT

Kulttuurisuunnittelija

Julia Vatanen

julia.vatanen@varkaus.fi

p. 044 444 24 57

Kulttuurituottaja

Anna-Mari Ahonen

anna-mari.ahonen@varkaus.fi

p. 041 732 1055

Harrastuskoordinaattori,

Harrastamisen Suomen malli

Taavi Julkunen

taavi.julkunen@varkaus.fi

p. 041 731 9287

Avustava tuottaja, taidekasvattaja

Minnamaria Koistinen

minnamaria.koistinen@varkaus.fi

041 730 9555

Johtava kulttuurituottaja

Terhi Siippainen

terhi.siippainen@varkaus.fi

044 743 6409

Lastenkulttuurikeskus Verso

Osmajoentie 1, 78200 Varkaus

www.versoverkko.fi

www.facebook.com/LastenkulttuurikeskusVerso

Instagram: lastenkulttuurikeskusverso



2 LASTENKULTTUURIKESKUS VERSON TOIMINTA

Lastenkulttuurikeskus Verso on Varkauden kaupungin alaisuudessa toimiva, kuntien muodostama verkostomuotoinen lastenkulttuurikeskus. Verkoston muodostavat hallinnoijakaupunki Varkauden lisäksi Joroisten, Leppävirran, Heinäveden, Juvan, Rantasalmen, Sulkavan ja Hirvensalmen kunnat. Verson toimintaa rahoittavat kaikki jäsenkunnat, minkä lisäksi Verso saa opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustusta lastenkulttuurikeskuksille. Jäsenkuntien lisäksi Verso toimii hankkeissa ja tarjoaa palveluita myös muilla alueilla.

Verson toimisto sijaitsee Varkaudessa, kirjaston alakerrassa (Osmajoentie 1).

Verson palvelut vahvistavat lasten ja nuorten identiteettiä ja kasvattavat kulttuurin kokemiseen antamalla mahdollisuuden osallistua elämyksiin ja oman kulttuurin luomiseen.

Toiminnan tavoitteena on, että lasten yhtäläiset mahdollisuudet kulttuuri- ja taide-elämään toteutuvat valtakunnallisten kulttuuripoliittisten tavoitteiden mukaisesti.

Lastenkulttuurin saavutettavuuden edistäminen viemällä taidetoimintaa suoraan lasten toimintaympäristöihin on keskeistä Verson toiminnassa. Alueellinen yhteistyö ja moniammatillinen osaaminen edistävät lastenkulttuurin saavutettavuutta ja ovat osaltaan tukemassa perheitä hyvään elämään.

Verson taidekasvattajia kutsutaan Versotarhureiksi, sillä he ovat avainasemassa taiteen siemenien kylvämisessä ja luovuuden versojen kasvattamisessa.

VERSON TAVOITTEET JA TEHTÄVÄT

- Lasten ja nuorten kulttuuristen oikeuksien turvaaminen
- Lasten ja nuorten oman kulttuurin vahvistaminen
- Varhaiskasvatuksen ja koulujen kulttuurikasvatuksen tukeminen
- Luovuuteen ja itseilmaisuuun kannustavien taidekasvatusmenetelmien sekä leikki- ja toimintaympäristöjen kehittäminen
- Alueellisen yhteistyön kehittäminen
- Lastenkulttuuripalvelujen tuottaminen ja kulttuuriyrittäjyyden edistäminen



3 TYÖSUHTEESEEN LIITTYVÄT ASIAT

3.1 Työsopimus ja työehtosopimus

Tuntiopettajien kanssa solmitaan kirjallinen työsopimus. Työsuhteessa noudatetaan voimassaolevaa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES). Määräaikaisen työsuhteen perusteena on lukuvuosi. Työsuhde päättyy työsopimuksen mainittuna määräaikana.

Työehtosopimuksen (OVTES OSIO F, LIITE 12) mukaan tuntiopettajan velvollisuuteen ja ohjaustunnista maksettavaan palkkioon kuuluvat oppitunnin valmistelu, pito ja siihen välittömästi liittyvät muut työt. Työtunti on 60 minuuttia, josta 45 minuuttia on ohjausta ja 15 minuuttia suunnittelua/valmistelua.

3.2 Tuntiopettajana työskentelevän taidekasvattajan tehtävät Versossa

Ennen taidekasvatustoiminnan alkamista tehtävänä on:

- antaa Verson toimistoon henkilö- ja yhteystietonsa sekä opintotodistukset palkan määrittelyä varten
- tarkistaa ja allekirjoittaa työsopimus ja palauttaa se toimistoon
- toimittaa voimassa oleva verokortti sekä pankkiyhteystiedot riittävän ajoissa toimistoon
- ohjaajat, jotka ohjaavat lapsi- tai nuorisoryhmiä (alle 18-vuotiaat) pitemmän ajan kuin kolme kuukautta tulee hankkia rikostaustaote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukaan. Rikostaustaote tulee näyttää työnantajalle, kun työntekijä aloittaa uutena työntekijänä. Hakeminen ja lisätietoja: www.oikeusrekisterikeskus.fi
- tutustua Lastenkulttuurin laatukäsikirjaan (lastenkulttuuri.fi/liitto/liiton-materiaalit)
- ilmoittaa materiaali- ja välinetarpeet hyvissä ajoin Verson tuottajalle (ks. luku 5.2)

Toiminnan aikana tehtävänä on:

- aloittaa työt täsmällisesti sovittuna kellonaikana sovitussa paikassa
- merkitä lukumäärä kokoontumiskerralla mukana olleista (lapset ja aikuiset erikseen) Versotarhurin päiväkirjaan
- ilmoittaa tuntien muutokset ja peruutukset Verson toimistoon (katso luku 4.8)
- ilmoittaa sijaisen tarpeesta hyvissä ajoin Verson tuottajalle
- huolehtia työvälineiden kunnosta ja tehdä mahdolliset korjausehdotukset tuottajalle

Toiminnan loputtua tehtävänä on:

- välittää Versotarhurin päiväkirja Verson tuottajalle tuottajan toimittaman palkkamateriaalin aikataulun mukaisesti tai erikseen tuottajan kanssa sovittuna ajankohtana
- palauttaa Versolle lastenkulttuurikeskuksen välineet ja muu käytössä ollut materiaali
- osallistua mahdollisuuksien mukaan Verson vuosittain järjestettävään Taidekasvattajafoorumiin

Päiväkirja- ja matkalaskupohjat, päiväkirjojen palautuksen ja materiaalitilausten aikataulut ym. löytyvät osoitteesta: versoverkko.fi/versotarhurin-tietokansio.

4 PALKANMAKSU

Varkauden kaupungin / Lastenkulttuurikeskus Verson palkkahallinnon tuottaa [Wakaus Oy](#). Palkkoihin liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä Wakaukseen sähköpostitse palkat@wakaus.fi.

Palkka maksetaan kunkin kuukauden 16. päivä edellisen kalenterikuukauden pidetyistä tunneista. **Palkanmaksun edellytyksenä on, että palkkakuukauden Versotarhurin päiväkirja on palautettu Verson tuottajalle. Jos päiväkirja palautetaan myöhemmin, siirtyy palkanmaksu seuraavaan erään.** Versotarhurin päiväkirjapohjat löytyvät: www.versoverkko.fi/versotarhurin-tietokansio.

Muutoksista on ilmoitettava välittömästi, jotta palkanmaksu menee oikein.

Tunnit tulee tarkistaa työ sopimuksesta tai Verson tuottajalta. Palkkaa ei makseta niiltä tunneilta, jotka ylittävät ennalta sovitut tuntimäärät. **Kalenterivuoden ylitystä ei voi tapahtua;** kuluvan vuoden päiväkirjat ja matkalaskut on ehdottomasti toimitettava joulukuun määräpäivään mennessä.

Lomakorvaus ja mahdollinen lomarahaa maksetaan viimeisen palkan yhteydessä. Jos tuntityöntekijä saa samanaikaisesti vuosilomaa, lomakorvausta tai lomarahaa saman työnantajan (Varkauden kaupunki tai sen liikelaitos) muun palvelussuhteen perusteella, ei hänellä ole oikeutta Versolta lomakorvaukseen.

Versolle on ilmoitettava, jos on samanaikaisesti palvelussuhteessa muualle Varkauden kaupunkiin tai sen liikelaitoksiin (esim. Soisalo-opisto, Navitas), koska aiheettomasti maksetut lomakorvaukset tullaan perimään takaisin.

4.1 Tuntipalkkiot

Tuntipalkat määräytyvät suoritettun tutkinnon perusteella seuraavasti:

Taulukko 1 Tuntipalkkiot 1.8.2024 alkaen

| Tutkinto | Tuntipalkkio |
|--|--------------|
| a) ylempi korkeakoulututkinto | 31,56 € |
| b) muu asetuksen 986/1998 mukainen tutkinto tai kelpoisuus, alempi korkeakoulututkinto tai ilman sitä opetustoimen kelpoisuusasetuksen siirtosäännösten nojalla kelpoisuuden saanut tuntiopettaja = mm. liikunnan-, kuvaamataidon-, musiikin-, kotitalouden-, kotiteollisuuden- ja käsityöopettajan tutkinto | 28,88 € |
| c) muu tuntiopettaja | 27,51€ |

Pätevyyslisä

Kaikille em. tuntityöntekijöille, jotka ovat suorittaneet opettajan pedagogiset opinnot (60 op.), maksetaan 10 % pätevyyslisä ja kaikille, jotka ovat suorittaneet aikuiskasvatuksen 25 op:n perusopinnot, maksetaan 5 % pätevyyslisä. Vähintään keskimäärin 16 viikkotuntia opettavalle, joka on vähintään kolme vuotta opettanut vähintään keskimäärin 16 tuntia viikossa, maksetaan 6 % korkeampi tuntipalkkio. Työnantaja määrittelee palkkiot tutkintojen perusteella. Jäljennökset suoritetuista tutkinnoista tulee toimittaa Verson toimistoon (ks. yhteystiedot s. 3).



4.2 Matkakustannusten korvaukset

Matkakustannukset korvataan siten kuin KVTES 2020-2021 (liite 16, 3—10 §) sekä OVTES 2020—2021 (osio F, liite 12, 19 §) määrittelevät. Omalla autolla kilometrikorvaus on tällä hetkellä 0,59 €/km siltä osin kuin matka ylittää yhteen suuntaan 6 km omavastuuosuuden (yht. 12 km).

Matkalaskut on toimitettava Verson toimistolle kuukausittain, viimeistään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Kuluvan vuoden matkalaskut on ehdottomasti toimitettava kunkin vuoden joulukuun määräpäivään mennessä. Matkalaskun voi palauttaa skannattuna/kuvattuna sähköpostitse: julia.vatanen@varkaus.fi (tai toimiston muulle henkilökunnalle, mikäli niin erikseen sovittu).

Matkalaskulomakkeet löytyvät täältä: www.versoverkko.fi/versotarhurin-tietokansio/

Kilometrit merkitään matkalaskuun täysmääräisinä, toimisto vähentää omavastuuosuuden.

Huomio! Matkalaskuun on kirjattava selvästi näkyviin, mitä Verson työtä matka koskee. Tuottaja lisää projektinumerot laskuun, jos kyseessä on esimerkiksi hanke.

4.3 Verokortti ja tilinumero

Palkanmaksua varten tarvitaan voimassa oleva verokortti sekä tilinumero ennen ensimmäistä palkanmaksua. Palkasta pidätetään 60 % verokortin puuttuessa. Tilinumero toimitetaan Verson tuottajalle ”Pankkitilinumeron ilmoittaminen” lomakkeella (versoverkko.fi/versotarhurin-tietokansio/).

Toimita myös verokorttisi Verson tuottajalle tai suoraan Wakaus oy:lle palkat@wakaus.fi / Varkauden kaupungintalo, Ahlströminkatu 6, C-rappu.

Tilinumero on oltava IBAN/BIC muodossa. IBAN (International Bank Account Number) on kansainvälinen tilinumero (suomalaiset tilinumerot FI-alkuisia, 18 merkkiä), esim. IBAN: FI13 5000 1520 0000 18. BIC-koodi (Bank Identifier Code) on pankin yksilöivä tunniste. BIC-koodin pituus on aina 8 tai 11 merkkiä, joista kuusi ensimmäistä on aina kirjaimia ja loput kirjaimia ja/ tai numeroita. Esim. OP-Pohjola-ryhmän BIC-koodi: OKOYFIHH

4.4 Palkkalaskelma

Palkkalaskelma toimitetaan palkansaajalle pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Ensisijaisesti palkkalaskelmat menevät verkkopankkiin. Pyyntöä (kysytty esim. työsopimuksessa) palkkalaskelma on mahdollista saada paperisena laskelmana postin kautta kotiin.

4.5 Palkkatodistus

Palkkatodistuksen voit tilata osoitteesta palkat@wakaus.fi.

Palkkatodistuspyynnössä tulee ilmoittaa seuraavat tiedot:

- henkilön virallinen nimi, syntymäaika, kotiosoite ja sähköposti/puhelinnumero
- työnantajaorganisaatio (Varkauden kaupunki, Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut)
- aikaväli (selvitettävä etukäteen omasta liitosta, miltä ajalta palkkatodistus tarvitaan)
- kuvaus: palkkatodistuksen käyttötarkoitus on myös hyvä mainita sekä tieto mihin halutaan palkkatodistus toimitettavan (esim. postitse kotiin tai suoraan liittoon)

Wakaus tekee palkkatodistuksen maksetusta palkkasummasta pyydetyltä ajanjaksolta. Viikkotyötuntierittely tulee pyytää Verson toimistosta. Wakaus voi toimittaa palkkatodistuksen kirjallisen pyynnön mukaisesti palkansaajalle vasta, kun palkka, lomarahaja -korvaus on maksettu.

4.6 Palvelussuhdetodistus

Palvelussuhdetodistuksen voit tilata osoitteesta palkat@wakaus.fi. Palvelussuhdetodistuspyynnössä tulee ilmoittaa seuraavat tiedot:

- henkilön virallinen nimi
- syntymäaika
- osoite
- sähköposti/ puhelinnumero
- työnantajaorganisaatio (Varkauden kaupunki, Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut)

4.7 Sairastuminen ja tapaturma

Omasta sairastumisesta tai sairastuneen lapsen hoidon järjestämistä vaativasta poissaolosta tulee **välittömästi ilmoittaa** sen toimipaikan yhteyshenkilölle, jonne on sovittu sille päivälle tunteja, sekä Verson tuottajalle.

Varkauden kaupungin työterveyspalvelut tuottaa Järviseudun työterveys oy. Akuuteissa sairaustapauksissa (flunssat, mahataudit yms.) kaikki hakeutuvat omalle terveysasemalle.

Jos tuntityöntekijä työskentelee Versolle keskimäärin 14 viikotuntia tai enemmän hän voi käyttää työterveyden palveluita. Alle 14 tuntia opettavat kuuluvat oman terveyskeskuksen palvelujen piiriin. Sellaiset opettajat, joilla on päätoimi jossain muualla, eivät kuulu työterveyden piiriin.

Sairastuessa toimita lääkärintodistus tai terveydenhoitajan todistus mahdollisimman pian Verson toimistoon. Enintään 3 päivän sairauspoissaolosta ei tarvitse toimittaa todistusta.

Opettajalle, joka opettaa viikossa keskimäärin alle 14 tuntia ja jonka työsopimus on jatkunut vähintään kuukauden, maksetaan sairausajan palkka työsopimuslain mukaan: sovitut tunnit sairastumispäivää seuranneen 9. arkipäivän loppuun. Verson toimistosta tai palkanlaskijalta (Wakaus) saa tarkemmat tiedot sairausajan palkasta.



Työtapaturman sattuessa

- Tapaturmasta on välittömästi ilmoitettava työnantajalle (Lastenkulttuurikeskus Verso).
- Esihenkilön (johtava kulttuurituottaja) on täytettävä tapaturmasta tapaturmailmoitus 10 päivän sisällä. Vakuutusyhteyshenkilölle tulee tieto täytetystä vahinkoilmoituksesta, hän lähettää verkkopalvelussa ilmoituksen eteenpäin. Tapaturmalle muodostuu tässä vaiheessa vahinkonumero.
- Hoitolaitoksessa on ilmoitettava, että kyse on työtapaturmasta ja vakuutusyhtiö on LähiTapiola.
- Hoitolaitos lähettää korvauskäsittelyssä välttämättömän lääkärinlausunnon LähiTapiolalle.
- Kun työnantaja tai vahingoittunut on maksanut lääkeliikkeen-, sairaanhoito- tai matkakuluja, maksetuista kuluista on lähetettävä kuitti tai muu vastaava selvitys vakuutusyhtiölle, toimita siis mahdolliset kuitit toimistoon.
- Selvitysten mukana on oltava vahinkonumero, jonka saa vakuutusyhteyshenkilöltä pyydettyä.

4.8 Henkilöstön koulutus

Verso järjestää vuosittain taidekasvattajille suunnatun vertaiskoulutuksen, Taidekasvattajafoorumin, ja/tai muita yhteisiä koulutus-, kehittämis- tai suunnittelutilaisuuksia. Viestimme taidekasvattajille myös muista lastenkulttuurialan koulutuksista ja kannustamme osallistumaan niihin mahdollisuuksien mukaan.

4.9 Henkilökuntaedut

- Opettajat, jotka opettavat vähintään 14 viikotuntia, kuuluvat Varkauden kaupungin henkilöstöetuuksien piiriin. Varkauden kaupunki tarjoaa henkilöstöetuina mm. Joroisissa sijaitsevan [Kartanogolfin](#) lippuja ja ePassin. Kysy lisää Verson tuottajilta.

5 TOIMINTA, TILAT JA TYÖVÄLINEET

5.1 Toimipaikat

Verson taidekasvatusta toteutetaan eri toimipisteissä ja kaikissa niissä on hieman erilaiset käytännöt. Toiminta on poikkeuksetta jonkun muun kuin Verson tiloissa ja pääsääntöisesti aina toimintapaikan yhteyshenkilö tai esimerkiksi lapsiryhmän oma opettaja on paikan päällä ja vastaa tiloista.

5.2 Materiaalit ja välineet

Materiaaleja ja tarvikkeita hankitaan noin kerran kuukaudessa (ks. tilausajat [täältä](#)) tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Materiaalihankinnoissa otetaan huomioon pitkäikäisyys ja ympäristöystävällisyys.

Ole aina ensin yhteydessä Verson tuottajaan hankintatarpeissa.

Verson toimistosta on saatavilla taidekasvattajien käyttöön monenlaisia kuvataide- ja kädentaitomateriaaleja ja -tarvikkeita, menetelmäoppaita, soittimia, musiikkilevyjä, laulukirjoja, Liikku-Laukku ja Laulu-Laukku, lorupusseja, asuja ja rekvisiittaa, kasvomaaleja sekä pinssikone. Lisäksi saat Verson toimistosta käyttöösi erilaisia markkinointimateriaaleja, kuten roll-uppeja, julisteita, esitteitä ja Verso-tarroja.

Materiaaleja voi noutaa ennalta sovittuina aikoina. Tarvittaessa materiaaleja voidaan kuljettaa tai lähettää Varkauden ulkopuolelle.

Hyödynnäthän myös useimpien Verso-paikkakuntien kirjastoista lainattavissa olevia nukketeatterimatkalaukkuja. Myös Verson verkkosivuilta (www.versoverkko.fi -> [Versotarhurin vinkkivasu](#) ja [Vinkkejä taidetoimintaan](#)), [Kulttuuriketjun verkkomateriaaleista](#) ja harrastakotona.fi-sivustolta löytyy paljon hyödyllistä ideamateriaalia taidekasvattajien käyttöön.

5.3 Tietokoneet ja tabletit

Verson toimistossa on yksi tietokone taidekasvattajien yhteiskäyttöön. Toimistossa on käytettävissä myös kopiokone, tulostin ja skanneri. Sovi tietokoneen käytöstä etukäteen tuottajan tai koordinaattorin kanssa.

Lisäksi Versolla on 4kpl iPadeja ja Apple pencilejä esimerkiksi elokuva- ja digipiirtämisen työpajoihin.

5.4 Opetusmateriaalien kopiointi

Kopiointi on sallittua vain opetuskäyttöön. Suosi kaksipuolista kopiointia ja vältä turhia kopioita. Toimistosta neuvotaan tarvittaessa kopiokoneen käyttöä ja autetaan mahdollisten kopiointiongelmien kanssa. Voit pyytää kopioita Verson tuottajilta postitse tai tapaamisten yhteydessä toimitettavaksi tai käydä mahdollisuuksien mukaan kopioimassa Verson toimistolla.

Kopioston antaman luvan perusteella voi kopioida:

- kirjoja, lehtiä, piirroksia, valokuvia ja muita tekijäoikeuden suojaamia teoksia opetus- ja tutkimuskäyttöön saman lukuvuoden aikana samoille oppilaille.
- nuottijulkaisuista enintään 10 sivua
- muista julkaisuista enintään 20 sivua ja enintään puolet samasta julkaisusta

Opiston koneilla ei saa kopioida:

- työ- ja harjoituskirjoja, vastauskirjoja
- kuoro- ja yhtyenuotteja esityskäyttöön

5.5 Valokuvaaminen ja videointi

Lastenkulttuurikeskus Verson toimintaa, tapahtumia ja visuaalisten taiteiden töitä valokuvataan ja videoidaan. Valokuvia ja videoita voidaan julkaista Verson kotisivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä muussa Verson kaikessa viestinnässä ja markkinoinnissa. Otamme mielellämme vastaan myös taidekasvattajien kuvaamaa materiaalia. Muistathan kuvatessasi huolehtia kuvausluvista ja ilmoittaa Versolle luovuttamiesi kuvien mahdollista julkaisurajoituksista.

- Lupa kuvata kuvan kohteena olevalta henkilöltä/teoksen tekijältä, lasten osalta myös huoltajalta (lapsiryhmien kanssa osallistuvilla opettajilla/hoitajilla yleensä tieto kuvausluvista).
- Saako julkaista em. Verson kanavissa?



5.6 Vakuutukset

Varkauden kaupunki on tapaturmavakuuttanut opiskelijat ja opettajat opetuksen aikana. Tämä vakuutus koskee myös Verson kaikkea toimintaa. Oppilastoilla ei ole vakuutusta.

6 TURVALLISUUS

Jokainen on osaltaan vastuussa turvallisuudesta. Opettajan tulee toiminnassaan edellyttää, että myös osallistujat noudattavat turvallisuusmääräyksiä. Ohjaustuntien aikana sattuneista tapaturmista, vahingoista tai läheltä piti-tilanteista on aina ilmoitettava Verson toimistoon.

Jos havaitsee esimerkiksi rikutun ikkunan kiinteistössä toimipaikkaan saapuessa, on siitä välittömästi ilmoitettava kiinteistöstä huolehtivaan päivystysnumeroon. Harkinnanvaraisesti on syytä informoida muita kiinteistössä sillä hetkellä olevia. Tietyissä häiriötapauksissa on soitettava pelastuslaitokselle ja/tai poliisille.

Seuraavana päivänä on informoitava myös esihenkilöä ja toimistoa.

Tapaturmien ennaltaehkäisy

Tapaturmien välttämiseksi on tilanteen mukaan syytä käyttää tarkoituksenmukaisia apu- tai suojavaikkeitä, joita on saatavilla Verson toimistolta ja tarvittaessa niitä hankitaan myös lisää.

Esimerkiksi:

- hengityssuojaimet käsiteltäessä hengityselimille haitallisia kemikaaleja, kuten spraymaaleja, voimakkaita liimoja tai lakkoja
- viiltosuojakäsineet käsiteltäessä teräviä työvälineitä tai materiaaleja, joista voi aiheutua pisto-, viilto- tai leikkautumisvaara
- kuulonsuojaimet käytettäessä kovaäänisiä laitteita tai työskenneltäessä meluisassa ympäristössä
- nokkakärret painavien esineiden siirtelyyn
- tukevat A-tikkaat esim. ripustamiseen tai muihin kiipeilyä vaativiin tehtäviin



Tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan pyydä apua. Esim. älä riko itseäsi nostamalla yksin liian painavia esineitä ja pyydä kaveri varmistamaan, jos kiipeilet tikkailla.

Varaudu etukäteen mahdollisiin häiriötilanteisiin: miten toimia missäkin tilanteessa. Opetustilojen varapoistumisteihin tulee tutustua. Myös kokoontumispaikat on otettava selville kuten mihin tulipalon sattuessa kokoonnutaan. Yleiset [toimintaohjeet](#) eri hätätilanteisiin löytyy esim. [Pohjois-Savon pelastuslaitoksen verkkosivuilta](#) Lisäksi selvitä, mistä löytyy toimitilan ensiapulaukku. Myös verson toimistolta voi lainata ensiapulaukkuja, mikäli toiminta tapahtuu ulkona tai muussa tilapäisessä paikassa, jossa ei ensiaputarvikkeita ole omasta takaa.

7 Verson viestintä

Lastenkulttuurikeskus Verson viestinnästä on vastuussa jokainen Verson työntekijä. Hyvin toimiva viestintä on parasta asiakaspalvelua. Henkilökohtainen kohtaaminen taidekasvatustilanteissa on tärkeä viestintätapahtuma ja jokainen kohtaaminen luo kuvaa Versosta ammattitaitoisena ja luotettavana organisaationa.

7.1 Verson sisäinen viestintä

Verso viestii sisäisesti taidekasvattajien kanssa sähköpostitse, puhelimitse ja sovittaessa myös Teamsin välityksellä. Verson tuotantohenkilöstön facebook-tilit ovat ensisijaisesti yksityiskäytössä.

Ole aina ensisijaisesti yhteydessä siihen tuottajaan, jonka kanssa olet alun perin sopinut työtehtävästä.

- Jos et saa kyseistä henkilöä kiinni ja asia on kiireinen, voit ottaa yhteyttä myös muihin Verson tuottajiin.
- Jos asia ei ole kiireinen, laita sähköpostia.
- Jos asia koskee palkanmaksua, ota yhteys Wakaukseen (palkat@wakaus.fi).

Verson tuottajat tekevät osittain etätöitä ja liikkuvaa työtä Verso-alueella sekä valtakunnallisesti, joten toimistossa ei välttämättä ole ketään paikalla. Sovithan aina etukäteen, jos tarvitset esimerkiksi materiaalia toimistosta tai sparrausta idealle. Parhaiten yhteyden saa sähköpostitse.

Lisäksi Versolla on taidekasvattajien vertaistoimintaa varten perustettu Facebook-ryhmä *Versotarhurit*. Facebook-ryhmässä voi jakaa omia havaintojaan ja huomioitaan, ideoitaan ja haaveitaan, valokuvia työstä tai osallistua keskusteluun vaikkapa taidekasvattajan arjesta. Voit kysyä kollegoilta vinkkiä vaikkapa tietynlaisen ryhmän kanssa toimimiseen tai tietynlaisen taidekasvatusmateriaalin löytämiseen.

Lisäksi voidaan erikseen sovittaessa ja tarpeen mukaan käyttää muita sähköisiä kanavia taidekasvattajien ja tuottajien väliseen viestintään.

Ole aktiivinen viestijä. Kerro kaikista muutoksista, kentän palautteesta, omista havainnoistasi tai kehittämistarpeista.

7.2 Internet ja sosiaalinen media

Internet-sivut www.versoverkko.fi toimivat Verson virallisena pääviestintävälineenä.

Facebook-sivuja www.facebook.com/LastenkulttuurikeskusVerso käytetään epävirallisempaan viestintään, samoin Instagramia ([lastenkulttuurikeskusverso](https://www.instagram.com/lastenkulttuurikeskusverso)). Some-kanavissa Verson hashtagiksi ovat vakiintuneet #lastenkulttuurikeskusverso #luovuusversoo ja valtakunnallisesti käytössä oleva #lastenkulttuuri.

Lisäksi voimme jakaa videoita [Verson YouTube-kanavan](#) kautta.

Jos olet kiinnostunut viestimään taidekasvatustyöstäsi Verson some-kanavissa, ota yhteyttä Verson tuottajaan. Kannustamme kaikkia työntekijöitämme jakamaan some-kanavissa taidekasvatuksen iloja ja luovuuden versoja!

7.3 Viestintä perinteisessä mediassa

Perinteinen media (lehdet, radio, tv) on Lastenkulttuurikeskus Versolle tärkeä yhteistyökumppani, joten on tärkeää viestiä Versosta aktiivisesti ja positiiviseen sävyyn.

Lukukausien alussa, ennen satutuokiotoiminnan alkamista tehdään säännöllisesti lehdistötiedote, muista tuotannoista viestitään medialle vuoden mittaan eri painotuksin. Taidekasvattaja voi tarjota paikallisiin medioihin juttuja oman harkinnan mukaan ja kutsua mediaa jutuntekoon taidekasvatustuokioihin.

Lastenkulttuurikeskus Verson nimen tulee näkyä viestinnässä ja esimerkiksi lehtijutuissa. Verso joutuu jatkuvasti oikeuttamaan olemassaolonsa ja varmistamaan rahoituksen jatkuvuutta näkymällä julkisuudessa. Päättäjät eivät tiedä, mitä kaikkea Versossa tehdään, ellei sitä tuoda itse esille. Myös kaikille toimintaan osallistuville on tärkeää näyttäytyä yhtenäisenä verkostona.

Onnea matkaan Versotarhurin työssäsi!

